

2021《大数据时代工程项目审计与典型案例分析》

高级研修班

一、培训背景

工程审计是一项贯穿于工程项目建设施工全过程的工作，其最大特点是融专业性、技术性、经济性为一体，具有较强的综合性与实践性。近年来，大数据、智能化、云计算等信息技术的飞速发展，深刻改变着传统行业的业务模式和工作方法，审计行业也不例外。在新的时代背景下，工程审计应该与时俱进，不断创新审计技术方法，优化审计流程，突出审计重点，提升工程审计质效。

为了帮助企业提高工程审计人员能力水平，打造高科技、信息化审计人才，北京国家会计学院在过去成功举办多期工程审计研修班的基础上，结合党中央关于“加强科技强审，加强审计信息化建设”的指示精神，2021年推出《大数据时代工程项目审计与典型案例分析》高级研修班。课程通过剖析工程项目全流程管理的核心环节与关键风险点，分享大数据时代工程项目全环节审计的创新思维和精要方法，系统性提升学员的实战能力和水平。

二、培训收益

- 1、帮助学员了解新技术、新方法下工程审计的技术升级改造和应用技能；
- 2、剖析工程项目全流程管理的核心环节与关键风险点，帮助学员精准把握工程审计的重点难点；
- 3、帮助企业提升工程项目内部控制管理水平，促进风险管控能力升级。

三、培训对象

- 1、企业、行政事业单位内部审计、纪委、监察负责人、主管及工作人员；
- 2、上市公司监事会主席、监事及审计委员会成员；
- 3、建设项目的业主、施工企业及设计单位的专业管理者；
- 4、会计师事务所、工程造价咨询机构相关人员；
- 5、高校从事审计理论与实务教学的教师。

四、培训内容

(一) 工程项目审计实务

- 1、工程项目建设程序与流程
 - (1) 工程项目的类型及管理模式
 - (2) 工程项目的建设程序、流程与内审介入分析
 - (3) 工程项目投资构成
 - (4) 工程项目审计目的、类型、对象及依据
- 2、工程项目过程跟踪审计的组织与实施
 - (1) 跟踪审计风险识别
 - (2) 跟踪审计风险防范
 - (3) 跟踪审计监督要点
 - (4) 大数据技术在工程跟踪审计中的作用
- 3、招标管理审计
 - (1) 招标管理审计的准备工作
 - (2) 招标管理审计思路
 - (3) 内部决策过程审计
 - (4) 外部监管风险防范
 - (5) 准备阶段、实施阶段、履行阶段的审计
 - (6) 招投标审计案例分析
- 4、合同管理审计
 - (1) 工程项目中的合同风险
 - (2) 合同审计的主要内容——以风险为导向
 - (3) 总包合同审计
 - (4) 咨询服务类合同审计
 - (5) 工程合同审计争议
 - (6) 合同索赔审计
- 5、工程项目财务审计
 - (1) 工程项目管理费控制与审计
 - (2) 有关工程奖励控制与审计
 - (3) 工程专项资金疑难问题解析
 - (4) 工程投资科目审计
 - (5) 工程收入审计
 - (6) 工程舞弊调查

(二) 工程造价审计与典型案例分析

- 1、工程造价审计对象与定位
 - (1) 对象界定：“投资” / “价格”
 - (2) 定位分析：“管理” / “监督”
- 2、工程造价审计线索与取证
 - (1) 造价审计线索发现及案例
 - (2) 造价审计取证方法及案例
- 3、工程造价审计定性
 - (1) 合同内容“实质性不一致”审计如何定性？
 - (2) 结算“按实不履约”审计如何定性？
 - (3) 计价约定与规范、定额等政策文件不一致审计如何定性？
 - (4) 计价中的“高估冒算”审计如何定性？
- 4、工程造价审计质量控制
 - (1) 如何遏制送审方虚报及委托审计质量控制
 - (2) 工程造价审计职业伦理讨论
- 5、工程造价审计的重点内容与方法
 - (1) 概算——决算审计内容与方法
 - (2) 预算——结算审计内容与方法

(三) 工程项目内部控制管理与审计实务

- 1、工程项目内部控制管理实务
 - (1) 工程建设项目内控管理的特点
 - (2) 建设项目内控管理的总体要求
 - (3) 工程建设项目的内控管理
 - (4) 工程项目后评审
 - (5) 工程项目内控建设建议
- 2、工程项目内部控制审计
 - (1) 工程单位主体层面内部控制审计
 - (2) 工程项目业务层面内部控制审计
 - (3) 内部控制审计结果运用

(四) 基本建设财务管理与审计

- 1、基本建设财务制度演变
- 2、基本建设财务规则
- 3、基本建设项目建设成本管理规定
- 4、基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法
- 5、基本建设项目竣工财务决算审计与案例分析

五、培训方式

为帮助企业财务人员更快的了解课程资讯，更有效的掌握培训内容，本研修班以面授课堂为主，同时将免费推送给学员与本主题相关的精品录播课程，方便学员利用网络课堂提前预习、巩固相关专业知识，再结合面授课堂进一步强化、拓展。

六、师资力量

所有课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课，授课老师分别来自高校、实务届、政府部门，皆具有深厚理论功底及丰富实践经验。具体师资以实际课表为准。

七、面授时间地点

序号	报到时间	培训时间	结束时间	培训地点
第 16 期	6 月 21 日全天	6 月 22 日-25 日	6 月 25 日 17 点	北京
第 17 期	8 月 16 日全天	8 月 17 日-20 日	8 月 20 日 17 点	北京
第 18 期	10 月 18 日全天	10 月 19 日-22 日	10 月 22 日 17 点	北京
第 19 期	12 月 13 日全天	12 月 14 日-17 日	12 月 17 日 17 点	北京

- 提示：1. 学院将根据 2021 年新冠疫情及党中央疫情防控的最新部署及时调整课表，确保培训安全。
2. 培训班结束时间以开课通知或课程安排表为准。

八、结业及考核

完成全部课程学习，经考核合格，获得由北京国家会计学院颁发的电子结业证书。

九、收费标准

1. 培训费：人民币 4800 元/人，费用均不含食宿。发票抬头为培训费。
2. 在北京国家会计学院举办的培训可提供食宿。就餐为自助餐，收费标准为 120 元/人天；住宿标准：普通单人间 220 元/天，商务间 400 元/天，新商务间 600 元/天。（住宿费用含游泳、健身、净娱乐、宽带上网等费用）。退房时间截止到每天下午 14 点，14 点到 18 点退房收取半天房费，18 点后退房按照全天房费收取。

特别提示：如因报名人数不足开班人数要求，举办方有权取消该班，并在开班前三天告知，对学员已缴纳的培训费用，予以全额退还，但不承担任何赔偿。对任何因信赖该班可以如期举行而导致的任何直接、间接损失，包括但不限于差旅费损失、误工费损失等，举办方均不承担法律责任。

十、缴费方式

1. 报到时直接缴纳现金或者现场刷银行卡、信用卡。
2. 项目联系人：武老师、吴老师 电话： 010-6450 5166、010-6450 5065，
邮箱：wut@mail.nai.edu.cn。
3. 报名及咨询方式：
联系人：黄老师
邮箱：13911823353@163.com
手机：13911823353、13811202080
微信：13911823353