**“管理审计实务与典型案例分析”高级研修班**

**招生简章**

**一、培训背景**

随着经济的全球化，经营的一体化，市场竞争更加激烈。企业为了适应市场，规模日益扩大、经营逐渐复杂。随之而来的问题就是对内部控制体系进行监督和管理，防止局部利益损害企业的整体利益的可能性，増强经营管理者对管理审计的依赖性。现代管理需要内部审计人员对企业的经营活动控制环境、风险管理、信息处理等的适当性、合法性及有效性进行检查、分析和评价，对其真实性、正确性发表意见。开展管理审计是当前内部审计创新的重要抓手，有助于企业更加了解自身组织架构、管理模式及业务流程，及时发现风险防控的薄弱环节，降低企业整体风险，促进企业改善经营管理和优化资源结构，不断提高经济效益。

为帮助各单位提高管理审计重难点问题的处理水平，了解重点业务环节的审计方法和实务应用，提升管理审计创新力度，北京国家会计学院凭借自身研究优势和培训特色，继续推出《管理审计实务与典型案例分析》高级研修班。

**二、培训收益**

1.帮助学员掌握管理审计重难点问题的处理技巧和方法；

2.帮助学员了解新技术、新方法下管理审计的技术升级改造和应用领域；

3.通过重点领域管理审计要点与案例学习，全面提升学员专业胜任能力；

4.解读经济责任审计新规，帮助学员掌握经济责任审计应用实务。

**三、培训对象**

1.内审总监、内审经理、内审处长等内部审计部门负责人及高级主管；

2.银行、保险、证券公司内部稽核部门负责人及高级主管；

3.准备从事内部审计行业的注册会计师、会计师等职业人士；

4.高校从事审计理论研究与实务教学的教师。

**四、培训内容**

**（一）战略审计**

1.战略类型

2.战略制定及执行

3.战略分解与计划衔接

4.战略落地实施

5.战略调整

6.典型案例分析

7.战略审计的价值体现

8.战略审计绩效评价

**（二）管理审计实务与案例**

1.管理审计基本原理

（1）管理审计的产生与发展

（2）管理审计的种类和要素

（3）管理过程审计

（4）管理部门审计

2.管理审计基本内容

（1）管理审计的程序

（2）经济性审计方法、评价原则与审计报告

（3）效率性审计方法、评价原则与审计报告

（4）效果性审计方法、评价原则与审计报告

3.管理人员胜任能力审计的目标与程序方法

4.传统的账项审计与制度审计

5.审计环境建设

6.资源配置与审计方案制定

7.现场审计的实施要点与方法体系

**（三）具体业务循环审计实务与案例**

1.人力资源审计实务与案例

2.物资采购审计实务与案例

3.销售业务审计实务与案例

4.生产成本审计实务与案例

5.货币资金审计实务与案例

6.资产管理审计实务与案例

**（四）采购审计实务**

1.供应商管理

2.采购计划管理

3.采购过程中价格管理、质量管理、周期管理

4.存货及仓储管理关注重点和审计方法

5.围标串标典型案例分析

**（五）销售审计实务**

1.销售审计的作用

2.销售审计的方法与程序

3.销售审计的计划

4.销售至收款流程控制

5.销售审计工作底稿

**（六）经济合同审计流程管控与案例分析**

1.经济合同审计的思路

2.合同流程及过程中的管控核查点

（1）合同业务管理职责分离

（2）合同模板管理

（3）合同的履行与监控

（4）合同保管

（5）合同纠纷处理

3.各类型（采购、销售、工程）合同发生问题案例汇编

**（七）经济责任审计**

1.最新经济责任审计法规政策

2.新常态下经济责任审计理念与经济责任审计重点难点

3.经济责任审计的主要技术方法

4.经济责任审计评价方法与指标设定

5.领导干部直接责任、主管责任、领导责任的界定及处理

6.经济责任审计报告的编写及结果运用

7.经济责任审计案例分析

**五、培训方式**

为帮助企业财务人员更快的了解课程资讯，更有效的掌握培训内容，本研修班以面授课堂为主，同时将免费推送给学员与本主题相关的精品录播课程，方便学员利用网络课堂提前预习、巩固相关专业知识，再结合面授课堂进一步强化、拓展。

**六、师资力量**

所有课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课，授课老师分别来自高校、实务届、政府部门，皆具有深厚理论功底及丰富实践经验。具体师资以实际课表为准。

**七、面授时间地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报到时间 | 培训时间 | 结束时间 | 培训地点 |
| 第26期 | 3月17日全天 | 3月18日-20日 | 3月20日17点 | 北京 |
| 第27期 | 5月15日全天 | 5月16日-18日 | 5月18日17点 | 西安 |
| 第28期 | 7月24日全天 | 7月25日-27日 | 7月27日17点 | 昆明 |
| 第29期 | 9月8日全天 | 9月9日-11日 | 9月11日17点 | 北京 |
| 第30期 | 11月11日全天 | 11月12日-14日 | 11月14日17点 | 北京 |

### 八、结业及考核

完成全部课程学习，学员可获得北京国家会计学院颁发的研修班结业证书（电子版）。

### 九、收费标准和缴费方式

1.收费标准

培训费：人民币4800元/人（不含食宿）。

食宿费：住宿房型、食宿标准以及支付方式详见开课通知。

2.缴费方式

学员报到时可现场刷储蓄卡、信用卡或者通过微信扫码、银行汇款等方式支付培训费。扫码支付可立即开具电子发票。

汇款信息如下：

单位名称：北京国家会计学院

汇款账号：1100 1020 1000 5603 0985

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

**特别提示：**培训班如确定开班，学院将在开班前一周给学员发送《开课通知》。如因报名人数低于开班人数要求，学院有权取消该班，对学员已缴纳的费用予以全额退还，但不承担任何赔偿。对任何因信赖该班可以如期举行而导致的任何直接、间接损失，包括但不限于差旅费损失、误工费损失等，学院均不承担法律责任。

### 七、结业及考核

完成全部课程学习，学员可获得北京国家会计学院颁发的研修班结业证书（电子版）。

**十、联系我们**

联系人：武老师

电话：010-64505166

邮箱：wuty@mail.nai.edu.cn