**“新形势下企业内部审计高质量发展实践”高级研修班**

**一、培训背景**

中央审计委员会的成立是推进国家治理体系和治理能力现代化的一场深刻变革，是推进审计管理体制改革的伟大创举，也是我国审计改革和发展的里程碑。在此之后，《审计署关于内部审计工作的规定》的发布,使得内部审计工作得到前所未有的重视，是我国依法治国，不断完善审计相关法律法规的重要体现。这既给内部审计工作提供了更为宽广的空间,也对内部审计提出了更高的要求。

北京国家会计学院已经成功举办了八十多期涉及内部审计主题的高级研修班，积累了大量教学案例。为了帮助各单位全面强化内部审计专业技能，提高内部审计人员综合素质，面对新形势，学会综合运用各种新技术、新方法，推动内部审计的转型升级，继续推出《新形势下企业内部审计高质量发展实践》高级研修班。

**二、培训收益**

1.帮助学员掌握数字经济时代内部审计的新发展

2.帮助学员掌握内部审计的最新工具与方法

3.帮助企业建立健全内部审计制度，提升工作质量；

4.帮助学员了解风险导向审计，内控审计与风险管理审计实务的区别与联系；

5.帮助学员掌握大数据审计的技术和方法，促进企业数字化转型。

**三、培训对象**

1.内审总监、内审经理、内审处长等审计部门负责人及高级主管

2.银行、保险、券商内部稽核部门负责人及高级主管

3.纪检监察部门负责人及其业务骨干

4.内部审计部门从业人员

5.准备从事内部审计行业的注册会计师、会计师等人士

6.高校从事内部审计理论研究与实务教学的教师

**四、培训内容**

**（一）新形势下内部审计的新定位**

1.深入解读《中华人民共和国审计法》

2.审计署关于内部审计工作的最新规定

3.数字经济对于内部审计发展的影响与挑战

**（二）研究型审计的思考与实践**

1.研究型审计的目标与理念

2.研究型审计与传统审计的区别

3.以研究型审计推动内部审计实现高质量发展

**（三）高效的内部审计体系建设实务**

1.独立性制度管理体系下的内部审计部门

2.内部审计人员的职能划分

3.内部审计工作评价体系

4.内部审计质量控制体系

5.内部审计监督审查体系

6.内部审计结果应用

**（四）基于战略风险管控的内部审计**

1.基于风险导向的内部审计

2.内部审计人员的战略思维

3.内部审计部门与企业的整体战略协同

**（五）内部审计与反舞弊实务**

1.舞弊识别技巧与常见舞弊的类型

2.内部审计在舞弊中的职责范围界定

3.舞弊的防范技巧与调查方法

4.舞弊的报告内容与撰写要点

5.合规、廉政及反舞弊审计

6.审计人员长期主义和自我保护

**（六）内部审计实现企业高质量发展**

1.有效增强企业内部控制与公司治理

2.高效的内部审计实现企业价值增值

3.完善企业合规经营有效降低法律风险

**五、师资力量**

所有课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课，授课老师分别来自高校、实务届、政府部门，皆具有深厚理论功底及丰富实践经验。具体师资以实际课表为准。

**六、时间地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期数 | 报到时间 | 培训时间 | 返程时间 | 地点 |
| 总第96期 | 4月14日 | 4月15日-17日 | 4月18日 | 北京 |
| 总第97期 | 6月23日 | 6月24日-26日 | 6月27日 | 青岛 |
| 总第98期 | 8月6日 | 8月7日-9日 | 8月10日 | 贵阳 |
| 总第99期 | 10月13日 | 10月14日-16日 | 10月17日 | 重庆 |

### 七、结业及考核

完成学习可获得北京国家会计学院颁发的电子版结业证书。

### 九、收费标准和缴费方式

1.培训费： 5800元/人（不含食宿）。

2.在北京国家会计学院举办的培训可提供食宿。就餐为自助餐，收费标准为120元/人天。住宿条件为单人标准间，收费标准普通间340元/人天，商务间550元/人天，新商务间650元/人天（住宿费用含游泳、健身、净娱乐、宽带上网等费用），在京外举办的培训由当地酒店提供食宿，统一安排，费用自理。

3.缴费方式：

（1）报到时现场刷卡或微信扫码支付；

（2）银行汇款（培训费可汇款，食宿费需当场缴纳现金）：

单位名称：北京国家会计学院

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

账号：1100 1020 1000 5603 0985

北京国家会计学院教务部

2023年12月

**2024年“新形势下企业内部审计高质量发展实践”报名回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | **传真号码** |  |
| **联系人** |  | **联系方式** |  |
| **学员姓名** | **性别** | **部门** | **职务**  | **联系电话**  | **手机号码** | **电子邮箱** |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **课程选择** | 开班时间： 月；期数：第 期（请在横线中填写） |
| **报名程序：**请将报名回执表填写完整后发邮件至招生联系人，培训费报名后可电汇至北京国家会计学院或报到时交纳（可刷卡，发票报到时领取）,食宿费现场交纳。 | **请将培训费汇至以下账户：** 单位名称：北京国家会计学院开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）账号：1100 1020 1000 5603 0985 |
| **报名咨询：**联系人：李明吉 手机：15652426725（同微信） 邮箱：2635131094@qq.com注：请将报名回执表填写完整回复到报名邮箱 accountant\_cfo@163.com |