**“战略导向下全面预算管理与绩效体系”高级研修班**

**一、培训背景**

企业战略是着眼于企业未来发展愿景，以企业外界的变化和内部自身的资源情况为基准，为保证企业在激烈的市场中脱颖而出，力求企业能够长期发展而进行的总体性规划。企业战略的本质在于取得突破性业绩增长，这就要求企业深刻洞察经济发展重大机遇，创新和变革商业模式，从中找到新的业绩驱动，形成策略组合并高效执行。

“战略-预算-绩效”是企业经营管理的三驾马车，预算管理和绩效管理是落实企业战略目标的有效工具。全面预算管理以战略目标为导向，对未来的经营及财务进行预测和筹划，有助于提升企业经营管理水平和绩效。为此，北京国家会计学院在积累和总结多年战略预算和绩效管理的实务经验的基础上，2024年推出《战略导向下全面预算管理与绩效体系》高级研修班，帮助企业正视商业环境变化带来的冲击，提前布局新型企业发展战略与风控机制，打造战略到执行的体系，为企业发展助力注入全新动力。

**二、培训收益**

1.解读全面预算管理和绩效管理的实施要点

2.帮助企业掌握战略布局关键要点和预算衔接路径

3.帮助企业规划战略落地实施、打通战略到执行

4.帮助企业掌握战略绩效管理体系建立实施办法

5.帮助学员掌握预算信息化对企业战略决策的支持

**三、培训对象**

1.企业董事长、总经理、副总经理、财务总监等企业中高层管理者

2.财务部长、财务经理等财务骨干人员

3.会计师事务所、管理咨询公司等中介机构从事战略管理咨询业务的相关人员

4.高校从事财务理论研究与实务教学的教师

**四、培训内容**

**（一）基于战略的全面预算管理**

1、战略规划：定方向、定目标、定模式

2、从战略目标转化为经营计划的过程

3、经营目标与管理目标的制定与分解

4、全面预算管理的组织体系与责任中心分类

5、全面预算管理制度与流程

6、全流程成本管理

**（二）预算的跟踪与执行**

1.预算的有效执行

2.全面预算管理的差异分析

3.案例分析：弹性预算的重要作用与实战应用

4.全面预算管理的重要工具——仪表板

5.如何使用仪表板及时跟踪行动计划的执行情况

**（三）建立战略绩效管理体系**

1.公司（总部）级指标

2.部门级指标

3.事业部、分公司、办事处级指标

4.岗位级指标

5.战略绩效管理循环

6.战略解码-KSF、BSC、EVA

**（四）战略性绩效管理的有效实施**

1.战略绩效程序系统

2.战略绩效监控与过程管理

3.战略绩效管理软件的部署与运用

4.战略绩效管理制度的执行与监督

**（五）预算管理的信息化建设**

1.管理水平、预算管理与信息化相匹配

2.战略分析与目标模拟

3.经营目标确定和分解

4.预算监控与分析

**五、师资力量**

本课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课。授课老师均具有深厚的理论功底及丰富的实践经验，包括北京国家会计学院教授、实务界资深专家、政策制定者等。具体师资以实际课表为准。

**六、时间地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报到时间 | 培训时间 | 返程时间 | 地点 |
| 总第1期 | 1月16日 | 1月17日-19日 | 1月20日 | 海口 |
| 总第2期 | 5月19日 | 5月20日-22日 | 5月23日 | 北京 |
| 总第3期 | 8月11日 | 8月12日-14日 | 8月15日 | 北京 |
| 总第4期 | 11月13日 | 11月14日-16日 | 11月17日 | 北京 |

**七、结业证书**

完成全部学习后，获得由北京国家会计学院颁发的电子版结业证书。

**八、收费标准**

1.培训费：5800元/人，

2.在北京国家会计学院举办的培训可提供食宿。就餐为自助餐，收费标准为120元/人天。住宿条件为单人标准间，收费标准普通间340元/人天，商务间550元/人天，新商务间650元/人天（住宿费用含游泳、健身、净娱乐、宽带上网等费用），在京外举办的培训由当地酒店提供食宿，统一安排，费用自理。

3.缴费方式：

（1）报到时现场扫码支付或手机银行转账；

（2）银行汇款（培训费可汇款，食宿费需当场缴纳现金）：

单位名称：北京国家会计学院

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

账号：1100 1020 1000 5603 0985

北京国家会计学院教务部

2023年12月

**2024年《战略导向下全面预算管理与绩效体系》高级研修班**

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | **传真号码** |  | |
| **联系人** |  | | **联系方式** | | |  | | |
| **学员姓名** | **性别** | **部门** | **职务** | **联系电话** | | **手机号码** | | **电子邮箱** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| **课程选择** | 开班时间： 月；期数：第 期（请在横线中填写） | | | | | | | |
| **报名程序：**  请将报名回执表填写完整后发邮件至招生联系人，培训费报名后可电汇至北京国家会计学院或报到时交纳（可刷卡，发票报到时领取）,食宿费现场交纳。 | | | | | **请将培训费汇至以下账户：**  单位名称：北京国家会计学院  开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）  账号：1100 1020 1000 5603 0985 | | | |
| **报名咨询：**  **联系人：李老师 手机：15652426725(同微信) QQ：2635131094**  **注：请将报名回执表填写完整回复到报名邮箱accountant\_cfo@163.com** | | | | | | | | |