**“智能共享平台的运营与决策支持”高级研修班**

**一、培训背景**

为了提高对下属分公司和子公司的管控能力，提高会计核算的标准化，降低会计核算的成本，财务共享模式在我国迅速推广。不少企业集团在推行财务共享过程中积累了丰富的建设、运营以及增值服务的经验。随着信息技术的快速发展，财务共享服务模式在新技术的推动下发生了重大变化，扫描凭证之后进行传输和核算的传统模式正在改变，智能化财务共享呼之欲出。财务共享逐步从单纯的会计核算向数据挖掘、决策支持转型，为企业集团提供增值服务。

新形势下企业应以最新的技术和模式引领企业集团的财务共享建设与运营，为决策层提供智力支持。鉴于此，北京国家会计学院2024年推出《智能共享平台的运营与决策支持》高级研修班。通过典型案例的讲解和实验室操作，使财务共享中心的管理者及团队转变思维，从战略、技术及团队人员等方门面不断优化对财务共享中心的运营管理，助力企业在数字化时代成功转型，从而开拓更广阔的发展空间。

**二、培训收益**

1.帮助学员掌握财务共享服务中心运营的基本模式

2.帮助学员提高在不同场景下处理财务共享复杂问题的能力

3.帮助学员掌握财务共享模式下的增值服务技术方法

4.帮助学员掌握财务共享模式下数据挖掘、风险分析技术方法

5.帮助学员掌握新数据中台等技术手段在推动财务共享向智能共享转型

**三、培训对象**

1. 大型企业、跨国公司的财务负责人以及财会部门的业务骨干

2. 在建或已建立财务共享服务中心企业的高管、财务负责人以及财务、信息或人力资源等相关部门的业务骨干

3. 高校从事财务管理、管理会计教学的教师

4. 管理咨询公司、会计师事务所等中介机构执业人员

5. 其他致力于了解和研究财务共享服务的有识之士

**四、培训内容**

**（一）智能共享服务平台建设**

1. 财务共享服务中心建设的适用性评估

2. 财务共享服务中心建设的动员工作及要点

3. 财务共享服务中心的方案设计

4. 财务共享服务中心建设的项目管理

5. 财务共享中心数据中台的构建

**（二）财务共享中心运营阶段的管理实践**

1. 财务共享服务中心组织与人员管理

2. 财务共享服务中心流程审核要点

3. 财务共享服务中心凭证与票据管理

4. 财务共享服务中心财务会计核算流程

5. 财务共享服务中心绩效评价体系

6. 财务共享服务中心信息系统与数据安全

7. 财务共享服务中心内部控制与监督管理体系

**（三）财务共享服务中心增值服务及应用**

1. 财务共享模式下对下属企业监督职能的实施方式

2. 从核算颗粒度入手的多维科目设置及决策支持

3. 财务共享模式下的数据挖掘

4. 财务共享与司库的融合

5. 财务共享模式下的非现场审计

6. 财务共享模式下的业财融合财务报告模式

7. 代理记账公司采用财务共享模式的案例

**（四）战略导向下财务共享中心的经营决策**

1. 财务共享中心的数据价值赋能阶段

2. 共享优化迭代精益运营的财务精细化管理

3. 集合全域数据的分析预判

4. 财务共享模式下的风险预警

5. 通过数据化场景构建经营决策

6. 基于战略的共享平台决策案例

**（五）财务机器人——RPA在财务共享服务中心的应用**

1. 财务机器人的特点及功能

2. 财务机器人的收益与局限性

3. 财务机器人三大适用标准

4. 财务机器人应用流程示例

5. 财务机器人的选择和实施

6. 自动化的财务机器人向智能共享的发展

**（六）智能财务共享平台的实验室操作、实地考察及现场答疑**

1. 国旅集团/中交集团/中铁建等企业财务共享中心实地参观

2. 北京国家会计学院财务共享实验室操作演示

3. 实务专家现场面对面答疑解惑

**五、培训师资**

本课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课。授课老师均具有深厚的理论功底及丰富的实践经验，包括北京国家会计学院教授、实务界资深专家、政策制定者等。具体师资以实际课表为准。

**六、培训时间地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期数 | 报到时间 | 培训时间 | 返程时间 | 地点 |
| 总第18期 | 3月24日 | 3月25日-27日 | 11月25日 | 北京 |
| 总第19期 | 5月25日 | 5月26日-28日 | 5月29日 | 成都 |
| 总第20期 | 7月19日 | 7月18日-20日 | 7月21日 | 大连 |
| 总第21期 | 9月2日 | 9月3日-5日 | 9月6日 | 青岛 |
| 总第22期 | 11月26日 | 11月27日-29日 | 11月30日 | 北京 |

提示：结束时间以开课通知或课程安排表为准。

**七、结业及考核**

完成全部课程学习后，获得由北京国家会计学院颁发的电子版结业证书。

**八、收费标准及缴费方式**

1.培训费: 5800元/人（含培训费、电子资料费、场地费、结业证书等费用）；

2.在北京国家会计学院举办的培训可提供食宿。就餐为自助餐，收费标准为120元/人天。住宿条件为单人标准间，收费标准普通间340元/人天，商务间550元/人天，新商务间650元/人天（住宿费用含游泳、健身、净娱乐、宽带上网等费用），在京外举办的培训由当地酒店提供食宿，统一安排，费用自理。

3.缴费方式：

（1）报到时现场刷卡或扫码支付；

（2）银行汇款（培训费可汇款，食宿费需当场缴纳）：

单位名称：北京国家会计学院

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

账 号：1100 1020 1000 5603 0985

**九、报名方式**

请将报名回执表填写完整后发邮件，我们会在开班前一周发报到通知。

报名联系人：李老师

报名电话：15652426725

报名邮箱：accountant\_cfo@163.com

北京国家会计学院教务部

2024年1月

**2024年《智能共享平台的运营与决策支持》报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | 传真号码 |  | |
| 联系人 |  | | 联系方式 | |  | | |
| 学员姓名 | 性别 | 部门 | 职务 | 联系电话 | 手机号码 | | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **课程选择** | 开班时间： 月；期数：第 期（请在横线中填写） | | | | | | |
| **报名咨询：**  联系人：李老师 手机：15652426725（同微信） 邮箱：2635131094@qq.com  注：请将报名回执表填写完整回复到报名邮箱 accountant\_cfo@163.com | | | | | | | |