**“绩效评价与政府债务风险化解”**

**高级研修班**

**招生简章**

**一、培训背景**

“建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度，全面实施绩效管理。”这就将绩效管理提升到一个前所未有的高度，阐明了绩效管理的基本要求，为新时代深化财税体制改革指明了方向和途径。在国家治理现代化的大背景下，如何实现财政的重要支柱作用，建立现代预算制度，实现财政资金有效利用就变得尤为紧迫和必要。

近年我国地方政府隐性债务规模和风险不断上升，中央多次强调要防范化解隐性债务及其风险。各地方政府在积极推进债务风险防范与化解、投融资平台转型及推广使用PPP模式化债等方面虽取得了一定成效，但仍面临诸多难以解决的实际操作问题。在“化债”压力下，如何保证合法合规开展各项工作仍是各地政府部门普遍存在的疑难与困惑。

为帮助各相关单位在实务操作过程中准确掌握相关政策文件的精神，为理清地方政府债务化解思路，做好预算绩效管理工作，针对具体的实务难题找到合适的方案及方法，北京国家会计学院于2024年继续举办“全面实施预算绩效管理政策解读与政府债务风险管理与化解”高级研修班。

**二、培训内容**

**（一）预算法解读**

1.政府预算制度改革的现实必要性和理论基础

2.解读《新预算法》对预算管理制度新要求、新规范

3.我国当前政府预算制度现状及问题

4.我国现代预算制度改革的重点、难点

**（二）财政支出管理绩效综合评价方案**

1．财政支出管理绩效综合评价目的

2．财政支出管理绩效综合评价范围

3．财政支出管理绩效综合评价内容和标准

**（三）部门支出管理绩效综合评价方案**

1．部门支出管理绩效评价目的

2．部门支出管理绩效评价主体和范围

3．部门支出管理绩效评价内容和指标

4．部门支出管理绩效综合评价指标体系

5．评价结果和应用

**（四）项目支出绩效评价实务**

1．项目支出绩效目标编制

2．绩效指标体系设计

3．绩效评价数据来源及标准

4．绩效评价工作流程

**（五）财政政策绩效评价操作实务**

1．项目单位：财政支出项目绩效评价实务

2．中介机构：财政支出项目绩效评价实务

3．地方财政绩效评价案例及经验分享

4．中央部门财政支出绩效评价案例及经验分享

**（六）政府性(投资)基金绩效评价实务**

1．政府性(投资)支出绩效目标编制

2．政府性(投资)支出绩效指标体系设计

3．政府性(投资)支出绩效评价数据来源及标准

4．政府性(投资)支出绩效评价工作流程

**（七）财政转移支付绩效评价实务**

1．转移支付绩效目标编制

2．转移支付绩效指标体系设计

3．转移支付绩效评价数据来源及标准

4．转移支付绩效评价工作流程

**（八）政府与社会资本合作(PPP)项目绩效评价实务**

1．政府与社会资本合作(PPP)项目支出绩效目标编制

2．政府与社会资本合作(PPP)绩效指标体系设计

3．政府与社会资本合作(PPP)绩效评价数据来源及标准

4．政府与社会资本合作(PPP)绩效评价工作流程

**（九）政府债务（或扶贫资金）绩效评价实务**

1．政府债务（或扶贫资金）绩效目标编制

2．政府债务（或扶贫资金）绩效指标体系设计

3．政府债务（或扶贫资金）绩效评价数据来源及标准

4．政府债务（或扶贫资金）绩效评价工作流程

**（十）地方政府投融资管理创新与债务风险防控**

1.地方政府投融资管理面临的新形势、新问题

2.地方债务风险测度指标工具及预警机制

3.地方债务风险化解机制分析及现实应用

4.相关政策、意见、办法操作指导

**（十一）如何撰写绩效评价报告**

1．准确认识绩效评价报告

2．深刻理解绩效评价报告格式规范的内在要求

3．方案编写中经常容易出现的共性问题归纳

4．高质量“报告”的标准

5．评价报告撰写的过程与要求

6．绩效评价报告撰写要点解析

7．评价报告的修改案例

**三、培训对象**

1.各地财政局预算处（科）、绩效管理处（科）、会计处（科）、经济建设处（科）、财政投资评审中心的领导和相关工作人员；

2.各行政事业单位、党政机关及所属单位分管财务工作的领导、计财处（科）、预算管理处（科）、审计处（科）、资产管理处（科）等科室负责人及相关会计人员；

3.地方政府融资平台公司（城投、建投、交投、发投、文投、产投、水投、国有资产运营公司、国有资本经营中心等）、证券公司、商业银行、基金公司、担保公司、评级公司、会计师事务所、律师事务所、建筑设计单位、工程咨询设计等单位有关人员；

4.专业服务机构及高校教师：从事财政绩效评价的会计师事务所、评估师事务所、管理咨询公司等单位的专业人员；从事相关教学的高校教师。

**四、师资力量**

所有课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课，授课老师分别来自高校、实务届、政府部门，皆具有深厚理论功底及丰富实践经验。具体师资以实际课表为准。

**五、培训时间地点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报到时间** | **培训时间** | **结束时间** | **培训地点** |
| 1月8日全天 | 1月9日-11日 | 1月11日17点 | 北京 |
| 5月7日全天 | 5月8日-10日 | 5月10日17点 | 北京 |
| 7月23日全天 | 7月24日-26日 | 7月26日17点 | 上海 |
| 8月13日全天 | 8月14日-16日 | 8月16日17点 | 北京 |
| 9月3日全天 | 9月4日-6日 | 9月6日17点 | 北京 |

### 六、收费标准及缴费方式

1.收费标准

培训费：人民币3600元/人（不含食宿）。

食宿费：住宿房型、食宿标准以及支付方式详见开课通知。

2.缴费方式

学员报到时可现场刷储蓄卡、信用卡或者通过微信扫码、银行汇款等方式支付培训费。扫码支付可立即开具电子发票。

汇款信息如下：

单位名称：北京国家会计学院

汇款账号：1100 1020 1000 5603 0985

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

**特别提示：**培训班如确定开班，学院将在开班前一周给学员发送《开课通知》。如因报名人数低于开班人数要求，学院有权取消该班，对学员已缴纳的费用予以全额退还，但不承担任何赔偿。对任何因信赖该班可以如期举行而导致的任何直接、间接损失，包括但不限于差旅费损失、误工费损失等，学院均不承担法律责任。

### 七、结业及考核

完成全部课程学习，学员可获得北京国家会计学院颁发的研修班结业证书（电子版）。

**八、联系我们**

联系人：吴老师

电话：010-64505065

邮箱：wut@mail.nai.edu.cn