**“《财政总会计制度》解读与政府综合财务报告编制”高级研修班**

**招生简章**

**一、课程内容**

**（一）政府综合财务报告相关政策解读**

1.《权责发生制政府综合财务报告制度改革方案》主要精神

2.《政府财务报告编制办法（试行）》和《政府综合财务报告编制操作指南（试行）的主要规定

**（二）政府综合财务报告的编制**

1.政府综合财务报告的编制重点

2.政府综合财务报告的编制方法

3.政府综合财务报告的编制难点与对策

**（三）政府综合财务报告的分析**

1.政府综合财务报告分析的基础——制度基础和数据基础

2.政府综合财务报告的信息需求者及其需求

3.政府综合财务报告分析应用

**（四）政府综合财务报告的审计**

1.《政府财务报告审计办法（试行）》的主要规定

2.案例分析

**二、培训师资**

所有课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课，授课老师分别来自政府部门、高校、实务界的专家，皆具有深厚理论功底及丰富实践经验。具体师资以实际课表为准。

**三、培训时间地点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报到时间** | **培训时间** | **结束时间** | **培训地点** |
| 4月9日全天 | 4月10日-12日 | 4月12日17点 | 北京 |
| 6月18日全天 | 6月19日-21日 | 6月21日17点 | 贵阳 |
| 9月24日全天 | 9月25日-27日 | 9月27日17点 | 成都 |

### 四、收费标准及缴费方式

1.收费标准

培训费：人民币3600元/人（不含食宿）。

食宿费：住宿房型、食宿标准以及支付方式详见开课通知。

2.缴费方式

学员报到时可现场刷储蓄卡、信用卡或者通过微信扫码、银行汇款等方式支付培训费。扫码支付可立即开具电子发票。

汇款信息如下：

单位名称：北京国家会计学院

汇款账号：1100 1020 1000 5603 0985

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

**特别提示：**培训班如确定开班，学院将在开班前一周给学员发送《开课通知》。如因报名人数低于开班人数要求，学院有权取消该班，对学员已缴纳的费用予以全额退还，但不承担任何赔偿。对任何因信赖该班可以如期举行而导致的任何直接、间接损失，包括但不限于差旅费损失、误工费损失等，学院均不承担法律责任。

### 五、结业及考核

完成全部课程学习，学员可获得北京国家会计学院颁发的研修班结业证书（电子版）。

**六、联系我们**

联系人：吴老师

电话：010-64505065

邮箱：wut@mail.nai.edu.cn