**“企业财务经理履职能力”** **晋升班**

**招生简章**

**一、培训背景**

过去十年，中国贡献了全球经济约三分之一的增长量。特别是在全球新冠疫情肆虐的特殊背景下，中国经济之于世界的重要意义尤为凸显。企业是引领经济发展和技术创新的重要力量。随着信息化、数字化和智能化的飞速发展，企业财务对业务决策支持提供更加充分、及时、准确的信息，对企业的运营优化与创新提供更有价值的意见。财务部门已经从单纯的核算型财务正在向战略型、价值创造型转变，而业务与财务的有机融合是财务转型的关键。财务经理作为企业财务战略的执行者，需要加强自身对新技术的应用能力，密切关注业财融合，重视管理会计理论与方法，为业务赋能。

为帮助企业财务经理等中层领导者进一步提升财务管理水平和竞争力，增强财务监控、风险防范和会计信息利用能力，掌握精益管控成本和高效融通资金等管理会计工具和方法，北京国家会计学院继续推出《企业财务经理履职能力》晋升班。课程突出问题导向，采取案例教学、交流研讨和标杆企业考察的方式，紧密结合我国企业数字化转型、业财融合、管理会计发展的重点和难点问题，帮助企业财务经理建立业财融合的财务思维、掌握管理会计工具为持续创造价值，为企业的长期稳定发展增添动力。

**二、培训特色**

1.【实战】突出实务操作，采用实际案例带领学员动手操作管理会计工具与方法；

2.【案例】以案例教学为主，围绕案例展开知识点讲解、组织结构化研讨；

3.【专业】学院拥有一支精通理论前沿及丰富实务经验的优秀师资队伍，以提升职业能力为培养目标；

4.【系统】将财务经理需要掌握的管理者素养和核心专业知识工具和方法技能模块化、体系化。

**三、培训收益**

1.提升财务经理职业素养，为财务转型提供方向性指导，为职业上升储备管理能力；

2.掌握成本管理和运营管理等基本工具，助力企业价值创造；

3.学习预算编制的流程、工具和方法，掌握企业全面预算管理体系的建设和优化路径；

4.全面掌握内部控制建设与评价技术方法；

5.掌握企业涉税疑难问题处理与风险应对方法；

6.掌握财务信息化管理核心要点。

**四、培训对象**

企业财务经理等中层领导者。

**五、培训内容**

**（一）专业核心素养**

1.财务报表阅读与分析

2.业财融合与价值创造

3.预算和绩效考核

4.资金管理与投融资业务

5.内部控制与风险防范

6.涉税疑难问题处理与风险应对

**（二）综合素质提升**

1.财务人员财务素养修炼

2.语言的艺术及领导力塑造

3. 沟通与执行力提升

4.财务团队创新思维及创新激励

**（三）研讨交流**

利用破冰活动、结构化研讨以及学员分享等教学形式针对降本增效、投融资等热点主题展开讨论。

**（四）智慧财务基地考察**

读万卷书，更要行万里路。本次培训将设置校外移动课堂，组织学员参观走访业内财务共享标杆单位，补短板、强弱项，聚焦企业财务的数字化转型之路，领略财务转型与价值创造的精髓，赋能面向未来、面向国际化的财务经理。

**六、培训方式**

为帮助学员更快地了解课程资讯，更有效地掌握培训内容，本项目以面授课堂教学和交流研讨为主，同时将免费推送给学员与本主题相关的精品录播课程，方便学员利用网络课堂提前预习、巩固相关专业知识，再结合面授课堂进一步强化、拓展。

**七、师资力量**

授课老师均具有深厚的理论功底及丰富的实践经验，拟聘师资如下：

**马老师**：管理学博士，北京国家会计学院教授，国务院政府特殊津贴专家。主要致力于中国企业会计准则及会计制度变革的历史演进、企业会计政策选择、上市公司会计信息失真治理机制、企业改制上市再融资及其相关的财务会计问题研究。语言幽默风趣，长期为大中型企事业总会计师素质提升、企业领导人及财务人员做培训，课程深受学员好评。

**郜老师**：博士，注册会计师，中国成本研究会理事，中央财经大学MBA中心客座教授，北京国家会计学院兼职教授。曾任大型上市公司企业总裁，投融资策划及企业资本运营实战经验丰富，师承会计名家。

**聂老师**：北京国家会计学院副教授，硕士生导师。主要从事企业财务、会计问题的研究与管理咨询工作。主讲课程涵盖集团财务管控、内部控制、风险管理、非财务人员财务、预算管理、成本管理、管理会计等领域。

**郝老师**：北京师范大学教授，博士生导师。主要研究领域为：公司财务、资本市场与财务会计。人力资源和社会保障部干部教育培训专家，中国会计学会对外学术交流委员会委员，中国对外经济贸易会计学会理事，多本国际高水平期刊与国内权威期刊审稿人。

**王老师**：某大型央企财务总监，全国会计领军人才、2014年全国会计领军人才特殊支持计划入选者、首批全国税务领军人才。具有丰富的案例与实战经验，课程颇受学员好评。

以及北京国家会计学院教授、实务界资深专家、政策制定者等，具体师资以实际课表为准。

**八、面授时间地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期数 | 报到时间 | 开始时间 | 结束时间 | 培训地点 |
| 总第5期 | 3月9日 | 3月10日 | 3月13日 | 北京 |
| 总第6期 | 4月13日 | 4月14日 | 4月17日 | 北京 |
| 总第7期 | 5月9日 | 5月10日 | 5月13日 | 长沙 |
| 总第8期 | 6月25日 | 6月26日 | 6月29日 | 长沙 |
| 总第9期 | 7月5日 | 7月6日 | 7月9日 | 北京 |
| 总第10期 | 9月6日 | 9月7日 | 9月10日 | 武汉 |
| 总第11期 | 10月11日 | 10月12日 | 10月15日 | 长沙 |

**九、结业及考核**

完成全部课程学习，学员可获得北京国家会计学院颁发的研修班结业证书（电子版）。

**十、收费标准和缴费方式**

1.收费标准

培训费：人民币8000元/人（不含食宿）。

食宿费：住宿房型、食宿标准以及支付方式详见开课通知。

2.缴费方式

学员报到时可现场刷储蓄卡、信用卡或者通过微信扫码、银行汇款等方式支付培训费。扫码支付可立即开具电子发票。

汇款信息如下：

单位名称：北京国家会计学院

汇款账号：1100 1020 1000 5603 0985

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

**特别提示**：培训班如确定开班，学院将在开班前一周给学员发送《开课通知》。如因报名人数低于开班人数要求，学院有权取消该班，对学员已缴纳的费用予以全额退还，但不承担任何赔偿。对任何因信赖该班可以如期举行而导致的任何直接、间接损失，包括但不限于差旅费损失、误工费损失等，学院均不承担法律责任。

**十一、联系我们**

联系人：邱老师

电话：010-64505046

邮箱：qiucc@mail.nai.edu.cn