**“智能共享服务中心建设、运营与决策支持”**

**高级研修班招生简章**

**一、培训背景**

为了提高对下属分公司和子公司的管控能力，提高会计核算的标准化，降低会计核算的成本，财务共享模式在我国迅速推广。不少企业集团在推行财务共享过程中积累了丰富的建设、运营以及增值服务的经验。随着信息技术的快速发展，财务共享服务模式在新技术的推动下发生了重大变化，扫描凭证之后进行传输和核算的传统模式正在改变，智能化财务共享呼之欲出。财务共享逐步从单纯的会计核算向数据挖掘、决策支持转型，为企业集团提供增值服务。新形势下，企业应以最新的技术和模式引领企业集团的财务共享建设与运营，为决策层提供智力支持。

北京国家会计学院作为财政部直属单位，从自身理论研究与培训优势出发，配备集实践、理论、教学于一身的经验丰富的师资，继续推出《智能共享服务中心建设、运营与决策支持》高级研修班。课程通过典型案例的讲解和实验室操作，使财务共享中心的管理者及团队转变思维，从战略、技术及团队人员等方门面不断优化对财务共享中心的运营管理，助力企业在数字化时代成功转型，从而开拓更广阔的发展空间。

**二、培训收益**

1. 帮助学员掌握财务共享服务中心建设、运营的基本模式；

2. 帮助学员提高在不同应用场景下处理财务共享复杂问题的能力；

3. 帮助学员掌握财务共享模式下的增值服务技术方法，提升应用能力；

4. 帮助学员掌握财务共享模式下数据挖掘、风险与审计转型的技术方法；

5. 帮助学员掌握新数据中台等技术手段在推动财务共享向智能共享转型的应用。

**三、培训对象**

 1. 大型企业或企业集团、跨国公司的财务负责人以及财会部门的业务骨干；

 2. 在建或已建立财务共享服务中心企业的高管、财务负责人以及财务、信息或人力资源等相关部门的业务骨干；

 3. 高校从事财务管理、管理会计教学的教师；

 4. 管理咨询公司、会计师事务所等中介机构执业人员；

 5. 其他致力于了解和研究财务共享服务的有识之士。

**四、培训内容**

**（一）财务共享服务中心建设**

1. 财务共享服务中心建设的适用性评估

2. 财务共享服务中心建设的动员工作及要点

3. 财务共享服务中心的方案设计（含高级蓝图设计、流程梳理、信息化平台设计等）

4. 财务共享服务中心建设的项目管理

5. 财务共享服务中心的职场环境设计与布局

6. 从试点到推广的路径安排

7. 从财务共享到服务共享（含税务共享、HR等）

8. 国际化运行的财务共享特殊安排

**（二）财务共享服务中心日常运营管理**

1. 财务共享服务中心组织与人员管理

2. 财务共享服务中心与其他部门职能分工

3. 财务共享服务中心凭证与票据管理

4. 财务共享服务中心财务会计核算流程

5. 财务共享服务中心绩效管理

6. 财务共享服务中心信息系统与数据安全

7. 财务共享服务中心内部控制与监督管理体系

**（三）财务共享服务中心增值服务及应用**

1. 财务共享模式下对下属企业监督职能的实施方式

2. 从核算颗粒度入手的多维科目设置及决策支持

3. 财务共享模式下的数据挖掘

4. 财务共享与司库的融合

5. 财务共享模式下的非现场审计

6. 财务共享模式下的风险预警

7. 财务共享模式下的报告模式

8. 代理记账公司采用财务共享模式的案例

**（四）新技术推动下的智能共享模式的应用**

1. 基于财务云的财务共享服务实施

2. 一站式商旅服务与报账平台

3. B2B模式下的财务共享

4. 智能共享及核算流程再造

5. 平台化思维、外包与众包模式

6. 图形识别等技术在财务转型中的应用

7. 基于共享的智能报告模式及应用

8. 区块链技术在共享模式下的应用

**（五）财务共享中心数据中台的构建**

1. 什么是财务中台及数据中台

2. 中台与前后台的衔接

3. 数据中台建设与运营

4. 财务中台与业务中台的集成融合

5. 财务中台实施案例

6. 中台视角的数据资产规划治理

**（六）财务机器人——RPA在财务共享服务中心的应用**

1. 财务机器人的特点及功能

2. 财务机器人的收益与局限性

3. 财务机器人三大适用标准

4. 财务机器人应用流程示例

5. 财务机器人的选择和实施

6. 自动化的财务机器人向智能共享的发展

**（七）智能财务共享的实验室操作、实地考察及现场答疑**

1. 国旅集团/中交集团/中铁建等企业财务共享服务中心实地参观

2. 北京国家会计学院财务共享实验室操作演示

3. 实务专家现场面对面答疑解惑

**五、培训方式**

为帮助企业财务人员更快地了解课程资讯，更有效地掌握培训内容，本研修班以面授课堂为主，同时将免费推送给学员与本主题相关的精品录播课程，方便学员利用网络课堂提前预习、巩固相关专业知识，再结合面授课堂进一步强化、拓展。

**六、培训师资**

本课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课。授课老师均具有深厚的理论功底及丰富的实践经验，包括北京国家会计学院教授、实务界资深专家、政策制定者等。具体师资以实际课表为准。

**七、培训时间地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期数 | 报到时间 | 开始时间 | 结束时间 | 培训地点 |
| 总第10期 | 2月19日 | 2月20日 | 2月23日 | 珠海 |
| 总第11期 | 4月5日 | 4月6日 | 4月9日 | 广州 |
| 总第12期 | 5月16日 | 5月17日 | 5月20日 | 北京 |
| 总第13期 | 6月5日 | 6月6日 | 6月9日 | 长沙 |
| 总第14期 | 8月16日 | 8月17日 | 8月20日 | 北京 |
| 总第15期 | 8月21日 | 8月22日 | 8月25日 | 深圳 |
| 总第16期 | 9月6日 | 9月7日 | 9月10日 | 海口 |
| 总第17期 | 11月21日 | 11月22日 | 11月25日 | 北京 |

   提示：结束时间以开课通知或课程安排表为准。

**八、结业及考核**

完成全部课程学习后，获得由北京国家会计学院颁发的电子版结业证书。

**九、收费标准及缴费方式**

1.收费标准

培训费：人民币5800元/人（不含食宿）。

食宿费：住宿房型、食宿标准以及支付方式详见开课通知。

2.缴费方式

学员报到时可现场刷储蓄卡、信用卡或者通过微信扫码、银行汇款等方式支付培训费。扫码支付可立即开具电子发票。

汇款信息如下：

单位名称：北京国家会计学院

汇款账号：1100 1020 1000 5603 0985

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

特别提示：培训班如确定开班，学院将在开班前一周给学员发送《开课通知》。如因报名人数低于开班人数要求，学院有权取消该班，对学员已缴纳的费用予以全额退还，但不承担任何赔偿。对任何因信赖该班可以如期举行而导致的任何直接、间接损失，包括但不限于差旅费损失、误工费损失等，学院均不承担法律责任。

**十、联系我们**

联系人：邱老师

电话：010-64505046

邮箱：qiucc@mail.nai.edu.cn