**“企业战略预算与绩效管理实务”高级研修班**

**招生简章**

**一、培训背景**

企业战略是着眼于企业未来发展愿景，以企业外界的变化和内部自身的资源情况为基准，为保证企业在激烈的市场中脱颖而出，力求企业能够长期发展而进行的总体性规划。企业战略的本质在于取得突破性业绩增长，这就要求企业深刻洞察经济发展重大机遇，创新和变革商业模式，从中找到新的业绩驱动，形成策略组合并高效执行。

“战略-预算-绩效”是企业经营管理的三驾马车，预算管理和绩效管理是落实企业战略目标的有效工具。全面预算管理以战略目标为导向，对未来的经营及财务进行预测和筹划，有助于提升企业经营管理水平和绩效，是增强企业核心竞争优势的一种有效管理方法。为此，北京国家会计学院在积累和总结多年战略预算和绩效管理的实务经验的基础上，推出《企业战略规预算与绩效管理》高级研修班，帮助企业正视商业环境变化带来的冲击，提前布局新型企业发展战略与风控机制，打造战略到执行的体系，为企业发展助力注入全新动力。

**二、培训收益**

1.解读预算管理和绩效管理的实施要点；

2.帮助企业掌握战略布局关键要点和预算衔接路径；

3.帮助企业规划战略落地实施，打通战略到执行；

4.帮助企业掌握战略绩效管理体系建立实施办法；

5.帮助学员掌握财务分析对企业战略决策的支持；

**三、培训对象**

1.企业董事长、总经理、副总经理、财务总监等企业中高层管理者；

2.财务部长、财务经理等财务骨干人员；

3.会计师事务所、管理咨询公司等中介机构从事战略管理咨询业务的相关人员；

4.高校从事财务理论研究与实务教学的教师。

**四、培训内容**

**（一）企业战略与公司价值**

1.战略定位与战略思维；

2.战略布局与竞争战略；

3.基于业财融合的企业战略运营；

4.业财一体化与企业价值管理。

**（二）基于战略的预算管理**

1、战略规划：定方向、定目标、定模式；

2、从战略目标转化为经营计划的过程；

3、经营目标与管理目标的制定与分解；

4、预算管理的组织体系与责任中心分类；

5、预算管理制度与流程。

**（三）建立战略绩效管理体系**

1.公司（总部）级指标；

2.部门级指标；

3.事业部、分公司、办事处级指标；

4.岗位级指标；

5.战略绩效管理循环。

6.战略解码-KSF、BSC、EVA。

**（四）战略性绩效管理的有效实施**

1.战略绩效程序系统；

2.战略绩效监控与过程管理；

3.战略绩效管理软件的部署与运用；

4.战略绩效管理制度的执行与监督。

**（五）财务战略与经营决策**

1.财务数据与各部门量化分析；

2.业务经营分析与经营决策；

3.如何从CFO转向CVO；

4.财商融合助力公司管理升级；

5.精益闭环运营管理；

6.业财融合的关键挑战。

**五、培训方式**

为帮助企业财务人员更快地了解课程资讯，更有效地掌握培训内容，本研修班以面授课堂为主，同时将免费推送给学员与本主题相关的精品录播课程，方便学员利用网络课堂提前预习、巩固相关专业知识，再结合面授课堂进一步强化、拓展。

**六、培训师资**

本课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课。授课老师均具有深厚的理论功底及丰富的实践经验，包括北京国家会计学院教授、实务界资深专家、政策制定者等。具体师资以实际课表为准。

**七、培训时间地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期数 | 报到时间 | 开始时间 | 结束时间 | 培训地点 |
| 总第12期 | 3月24日 | 3月25日 | 3月28日 | 长沙 |
| 总第13期 | 4月16日 | 4月17日 | 4月20日 | 北京 |
| 总第14期 | 4月22日 | 4月23日 | 4月26日 | 北京 |
| 总第15期 | 6月1日 | 6月2日 | 6月5日 | 成都 |
| 总第17期 | 7月12日 | 7月13日 | 7月16日 | 杭州 |
| 总第18期 | 8月22日 | 8月23日 | 8月26日 | 北京 |
| 总第19期 | 8月23日 | 8月24日 | 8月27日 | 长沙 |
| 总第20期 | 10月14日 | 10月15日 | 10月18日 | 北京 |
| 总第21期 | 11月20日 | 11月21日 | 11月24日 | 苏州 |
| 总第22期 | 12月13日 | 12月14日 | 12月17日 | 广州 |

提示：培训班结束时间以开课通知或课程安排表为准。

**八、结业及考核**

完成全部学习，经考核合格，获得由北京国家会计学院颁发的电子结业证书。

**九、收费标准及缴费方式**

1.收费标准

培训费：人民币5800元/人（不含食宿）。

食宿费：住宿房型、食宿标准以及支付方式详见开课通知。

2.缴费方式

学员报到时可现场刷储蓄卡、信用卡或者通过微信扫码、银行汇款等方式支付培训费。扫码支付可立即开具电子发票。

汇款信息如下：

单位名称：北京国家会计学院

汇款账号：1100 1020 1000 5603 0985

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

**特别提示**：培训班如确定开班，学院将在开班前一周给学员发送《开课通知》。如因报名人数低于开班人数要求，学院有权取消该班，对学员已缴纳的费用予以全额退还，但不承担任何赔偿。对任何因信赖该班可以如期举行而导致的任何直接、间接损失，包括但不限于差旅费损失、误工费损失等，学院均不承担法律责任。

**十、联系我们**

联系人：邱老师

电话：010-64505046

邮箱：qiucc@mail.nai.edu.cn