**北京国家会计学院**

**2024年“****代理记账企业总裁”高级研修班**

**招生简章**

1. **培训背景**

随着经济社会发展的深入，代理记账行业在我国的作用日益凸显。为适应新时代经济发展需求，财政部门不断加强监管，推动代理记账行业规范化、专业化发展。随着《关于进一步加强财会监督工作的意见》《关于新时代加强和改进代理记账工作的意见》《代理记账基础工作规范》等文件的陆续发布，明确了加强行业治理的总体要求和具体措施，强调了推动代理记账机构规范执业、开展专项整治、提升监督检查实效和优化政务服务模式等四个方面的重要举措，旨在围绕“牢基础、强监管、促发展”三个方面，不断创新方式方法，健全完善长效机制，持续推动代理记账行业健康有序发展。

数字经济时代驱动代理记账业务和管理不断创新和发展。以数字化和自动化技术应用为基础，极大提高了代理记账的业务效率，不断扩大代理记账服务的边界，推动代理记账机构从单纯的记账服务向客户定制化服务、数据分析和经营预测等综合服务发展，推动了整个行业的不断进步。然而，与此同时当前代理记账行业发展和实务工作面临着一系列如何与时俱进、良序发展的矛盾问题，主要表现在：代账管理模式与政策法规变化进度不合拍、在财会监督要求日趋严格的环境下，代账行业执业依然存在大量不规范现象、新业务拓展的所迫切需求的市场营销策略滞后、数字化、新技术工具赋能与从业人员技能和传统手段不匹配等。为解决上述代理记账行业和实务工作中的矛盾问题，北京国家会计学院特别推出“代理记账企业总裁”高级研修班，系统讲解财政部新近发布的代理记账管理办法政策、财会监督背景下的代理记账机构合规管理、新业务拓展与市场营销以及高层管理者的管理新思维和数字化转型等代理记账机构和从业人员重点关注内容，帮助学员把握行业发展动态，有效解决行业良莠不齐、低价竞争的问题，提升新时代代理记账机构的业务创新及市场拓展能力，了解数智化技术赋能的工具平台价值，引领代理记账机构在数字经济时代的可持续发展。

1. **培训收益**

【了解最新政策法规】了解最新发布的代理记账管理办法及其实施细则，确保代理记账工作的合规性和法律风险的可控性。

【提升合规管理能力】掌握财会监督下的合规管理要求，建立和优化内部控制机制，提升财务报表的准确性和可靠性。

【创新业务拓展市场】探索和开发新的服务领域，提升市场竞争力和客户满意度。

【培育新思维提升领导力】培养高层管理者的创新思维和领导能力，帮助其有效应对业务增长和管理挑战，提升管理效能和团队业务能力。

【体验数智赋能价值】了解最新的财税数字化技术和服务，学习运用技术赋能实现数字化转型，拓展获客能力和服务客户的领域。

1. **培训对象**

（一）代理记账行业和机构管理者：包括代理记账行业协会负责人；代理记账公司负责人、业务部门负责人、运营管理人员等需要全面理解和管理代理记账业务的管理层等。

（二）其他对代理记账有兴趣的人员。

**四、培训内容**

**模块一、政策深入解读：掌握最新要求与规范化管理**

1.新政策背景和动向分析

2.主要政策条款和要求解读

3.合规性评估和实施指导

4.内部流程调整建议

**模块二、合规管理建设：加强财会监督，提高执业质量**

1.全国代理记账行业监管服务平台上线运行带来的挑战

2.内部控制和合规管理系统设计

3.审计和检查的应对策略

4.财务数据完整性和真实性保障

5.合规风险预防与管理方案

**模块三、会计信息质量提升：财税重点难点问题**

1. 新《会计法》解读
2. 会计准则的重难点问题与会计信息质量提升
3. 纳税筹划与企业风险管理

**模块四、业务创新与市场拓展：新业务新市场扩张策略**

1.新时代业务创新动因分析

2.技术应用与服务模式创新

3.客户细分与目标市场策略

4.营销技巧与客户关系管理

**模块五、用创新引领未来：创新思维与领导力培育**

1.新业务拓展需要创新思维

2.创新思维如何挑战领导力

3.如何领导跨部门和跨功能团队协作

4.面向未来的财税管理团队建设和人员能力素质提升

**模块六、数智技术赋能价值提升：业务模式与管理转型的技术路径**

1.委托代理双方面临的的管理困境

2.数智化技术平台如何驱动代理业务模式创新

3.数智化转型如何驱动管理转型

4.亲身体验数智化赋能的价值

**模块七、结构化研讨：代理记账行业高质量发展新动能**

全面梳理代理记账行业执业中的突出问题，围绕行业监管要求、会计信息质量提升、数字化营销获客等方面提出解决对策，构建代理记账机构“事前—事中—事后”全生命周期管理体系。

**模块八、代理记账头部企业参访调研**

**五、师资力量**

本培训课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课。授课老师来自各个领域，拥有丰富的理论知识和实践经验，包括财政部有关司局领导，北京国家会计学院、国内著名高校以及著名企业相关领导等，具体师资以实际课表为准。

**六、时间地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期数 | 报到时间 | 培训时间 | 返程时间 | 地点 |
| 第1期 | 11月18日 | 11月19-22日 | 11月23日 | 北京 |

**七、结业证书**

完成全部课程学习，获得由北京国家会计学院颁发的结业证书。

**八、收费标准**

（一）培训费:7680元/人

（二）在北京国家会计学院举办的培训可提供食宿。就餐为自助餐，收费标准为120元/人天。住宿条件为单人标准间，收费标准普通间340元/人天，商务间550元/人天，新商务间650元/人天（住宿费用含游泳、健身、净娱乐、宽带上网等费用），在京外举办的培训由当地酒店提供食宿，统一安排，费用自理。

（三）缴费方式

1．报到时现场刷卡或扫码支付；

2．银行汇款（培训费可汇款，食宿费需当场缴纳）：

单位名称：北京国家会计学院

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

账 号：1100 1020 1000 5603 0985

注：汇款的学员请于报到当日持汇款复印件报到，否则视同未汇款，需重新交纳培训费用。

1. **联系我们**

北京国家会计学院：武老师

电话：010-64505166

邮箱：wuty@nai.edu.cn

**北京国家会计学院教务部**

**2024年9月**

**2024年“代理记账企业总裁”高级研修班**

**报名回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |   | 传真号码 |   |
| 联系人 |   | 联系方式 |   |
| 学员姓名 | 性别 | 部门 | 职务  | 联系电话  | 手机号码 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **课程选择** | 开班时间： 月；期数：第 期（请在横线中填写） |
| **报名咨询：**联系人：彭老师 电话：031185518265 邮箱：he.pengchengcheng@aisino.com注：请将报名回执表填写完整回复到报名邮箱  |