**“基于战略与业财融合的全面预算管理与成本管控实践”高级研修班**

**招生简章**

**一、培训背景**

在当前全球经济增长放缓，外部环境日益复杂,商业模式不断创新的今天，企业财务管理工作需要从战略源头参与规划，通过全面预算与领先的成本管控的实施，在落实企业战略的同时，成为业务最贴心的合作伙伴，敏捷应对内外部机遇调整和市场变化,牵引业务持续有效增长并实现高效的组织资源配置，打造企业核心竞争力。

基于此，北京国家会计学院将举办“基于战略与业财融合的全面预算管理与成本管控实践”高级研修班，课程设计结合华为等优秀企业管理实践，深入挖掘，精心提炼，旨在帮助企业对标一流，理解全面预算的实现路径，全面提高管理成本的效率，重新定位财务管理职能，助力企业在复杂环境中升级管理、创造更多的社会价值。

**二、培训对象**

企业总会计师、财务总监、财务经理、会计主管、预算专员、成本会计及相关财务人员；会计师事务所等中介机构专业人员；高校从事财务理论研究与实务教学的教师等。

**三、课程内容**

**模块一、基于战略与业财融合的全面预算管理实践**

（一）业界预算管理现状/问题及相关启示

1.全面预算管理体系概述

2.对标世界一流全面预算体系

3.技术进步助力企业管理升级

（二）以全面预算为统领，落实高质量发展的目标责任

1.数字化时代的预算管理必须与绩效相结合

2.全面预算面临的挑战

3.国资委绩效指标在预算中的体现与分解

4.财务在预算管理中的价值定位

（三）企业战略落地——全面预算管理

1.成功预算的标志——管理者需要具备全面预算思维

2.预算管理全流程介绍

3.跨部门协作的预算编制流程

4.预算编制的侧重点和技术手段

案例：中石油的集团财务预算

（四）全面预算的应用程序

1.信息搜集与对标

2.分析与评价相关业务

3.资源限额和效益的综合平衡

4.避免不合理因素影响

5.增加预算编制透明度和合理性

（五）华为成长及全面预算管理实践

1.华为成长历程及经营定位

2.华为预算管理发展阶段特点，从预算“摆设”到预算“牵引”

3.目标成本法与零基预算管理

（1）目标成本法介绍

（2）目标成本管理流程

（3）保证利润是前提，制定成本高限

案例：华为的项目四算与成本否决

4.承接战略的KPI规划与设计

（六）以财务决算为重点，夯实高质量发展的管理根基

1.项目决算分析

2.弹性预算分析

3.管理差距与管理清单

4.全面预算的循环和升级

**模块二、基于战略与业财融合的成本管控实践**

（一）基于战略与业财融合的成本管理新思维

1.战略的作用

2.成本管理在战略规划中的具体应用

3.业财融合的意义

4.业财融合的成功管理实践

5.成本管理新思维在企业的应用

（二）全样本下的成本管理与控制实践

1.成本管控模型

（1）成本管理体系建立分类

（2）案例解析成本分类的应用

2.案例：产品性能分析法，找出企业错位成本

3.案例：目标利润控制法，业财一体化

4.案例：变动成本管控是企业的杀手锏

5.案例：增量保本点分析，营销费用的管控

6.案例：价值聚焦法，研发费的管控

7.作业成本法与标准成本法

（1）基于价值链分析的成本管理模型

（2）案例解析：作业成本法的决策作用

（3）标准成本法的实际应用

8.资金成本控制

（1）销售内部控制

（2）应收账款管理是营运资金管理的首要任务

（3）应收账款的内部控制

9.采购成本的控制方法

（1）案例分析采购中存在的问题

（2）采购管理的业务环节

（3）采购管理的内控环节分析

（4）国企采购的合规管理介绍及控制表单

（三）成本决策工具的应用

1.CVP（本量利模型）分析的应用

（1）CVP的模型

（2）CVP的决策应用案例

（3）ExceL的敏感性分析应用

2.战略成本管理的关键工具——预算

（1）案例：收入、成本、费用预算的制定，既要节流更要开源

（2）案例：资产负债表预算如何通过模型编制及对资金成本的控制

**模块三、对标一流，领先的全面预算管理暨成本管控企业实践**

1.标杆企业全面预算管理的领先实践

2.标杆企业成本管控的领先实践

**四、培训师资**

本课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课。授课老师均具有深厚的理论功底及丰富的实践经验，包括北京国家会计学院教授、实务界资深专家、政策制定者等。具体师资以实际课表为准。

**五、培训安排**

1.培训时间：2024年8月29日-31日（28日报到）

2.培训地点：北京国家会计学院

**六、收费标准及缴费方式**

1.收费标准

（1）培训费：6800元/人（不含食宿）。

（2）食宿费：在北京国家会计学院举办的培训可提供食宿。就餐为自助餐，收费标准为120元/人天。住宿条件为单人标准间，收费标准普通间340元/人天，商务间550元/人天，新商务间650元/人天（住宿费用含游泳、健身、净娱乐、宽带上网等费用），在京外举办的培训由当地酒店提供食宿，统一安排，费用自理。

2.缴费方式

（1）报到时现场刷卡或缴纳现金；

（2）银行汇款（培训费可汇款，食宿费需当场缴纳现金）：

单位名称：北京国家会计学院

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

账号：1100 1020 1000 5603 0985

**七、结业及考核**

完成全部课程学习后，获得由北京国家会计学院颁发的电子版结业证书。

**八、报名方式**

请将报名回执表填写完整后发起报名联系人，我们会在开班前一周发报到通知。

报名联系人：黄老师

报名电话：13811202080

报名邮箱：284828890@qq.com

北京国家会计学院教务部

2024年7月

**附件：**

**北京国家会计学院**

**“基于战略与业财融合的全面预算管理与成本管控实践”**

**高级研修班**

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | | | | | | | |
| **联系人** |  | | **职务** | |  | **电话** |  | | **邮箱** | | |  |
| **学员姓名** | **性别** | **部门** | | **职务** | | | **手机号码** | | | | **电子邮箱** | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **费用总计** | 万 仟 佰 拾 元整 | | | | | | | **小写** | | ￥： | | |
| **报名及汇款：**  报名表通过微信或邮件等方式发给报名联系人，开课前一周下发开课通知，确定开班后再将培训费电汇至北京国家会计学院。报名学员请以收到开课通知后再安排往返交通订票。 | | | | | | | | | | | | |
| **报名咨询：**  联系人：黄老师 电话：13811202080 报名邮箱：284828890@qq.com | | | | | | | | | | | | |